



Instruções para solicitar a defesa pública (Mestrado ou Doutorado)

Montar e registrar o Pedido de Defesa no SEI com, no mínimo 30 dias de antecedência da Defesa. Acesso Estudante / Usuário Externo Clique aqui para acessar [SEI: Acesso Externo](#).

No tipo de processo procure a opção **SOLICITAÇÃO DE DEFESA PÚBLICA**.

O Local da defesa, data e horário, deverão ser definidos junto à orientação, e solicitado pelo(a) aluno(a), diretamente no setor responsável.

Os locais disponíveis na UFMT são:

- Auditório M FCA/IL (Secretaria do IL – 3615 8404);
- Sala de videoconferência da SETEC (Supervisão de Produção Multimídia - 3615 6225)
- Sala de videoconferência do Instituto de Computação (Secretaria do IC - 3615 8791)

O processo deve ser instruído com a seguinte documentação (anexos):

- a) [Formulário de solicitação da defesa](#). O formulário deve ser preenchido por completo;
- b) Cópia da ata do exame de qualificação;
- c) Histórico escolar atualizado do curso completado (Mestrado ou Doutorado);
- d) Confirmação do espaço (cópia do e-mail do setor)

O Colegiado do ECCO homologará apenas os pedidos de defesa que estiverem com formulários devidamente preenchidos e assinados, bem como toda documentação completa.

É necessário combinar a entrega de 1 (um) exemplar da dissertação ou tese diretamente para cada membro da banca.